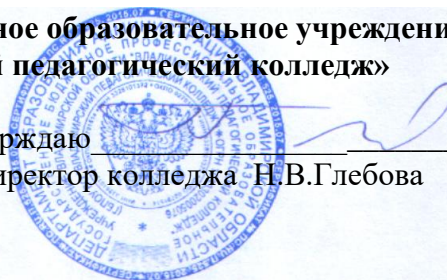


**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Владимирский педагогический колледж»**

Утверждаю _____
Директор колледжа Н.В.Глебова



**Положение
О детском развивающем Центре «Радость»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и функционирования детского развивающего Центра «Радость» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский педагогический колледж» (далее колледж), действующего на основании лицензии № 3751, серия 33 Л 01 № 0000871, выданной Департаментом образования Администрации Владимирской области от 04 сентября 2015 года и Устава колледжа.

1.2. Детский развивающий центр «Радость» (далее Центр) организован в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», № 7 ФЗ от 12.01.96 «О некоммерческих организациях», а также Правилами оказания платных образовательных услуг (Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706).

1.3. Центр не является юридическим лицом, а создается Владимирским педагогическим колледжем, и действует на его базе, пользуясь печатью и расчетным счетом колледжа.

1.4. Занятия с детьми организуются по учебному плану Центра.

1.5. Основной целью деятельности Центра является общее развитие ребенка, подготовка и обеспечение безболезненного перехода от игры – ведущего вида дошкольника к ведущему виду деятельности школьника – обучению.

Задачами Центра являются:

- развитие любознательности у ребенка, как основы познавательной активности;
- развитие способностей ребенка, как способов самостоятельного решения творческих (умственных, художественных) и других задач, как средств, позволяющих быть успешным в различных видах деятельности, в том числе учебной;
- развитие мелкой и крупной моторики ребенка, как одного из условий успешного овладения навыков учебной деятельности;
- формирование высокого уровня активности и оригинальности, целенаправленности и организованности мышления;
- развитие коммуникативности – умения общаться со взрослыми и сверстниками, как одного из условий успешной учебной деятельности через создание условий для совместной деятельности детей и взрослых, партнерских способов взаимодействия взрослого с детьми как образца взаимодействия между сверстниками;
- выработка навыков произвольности поведения, формирование способностей к адекватной самооценке;
- содействие в успешной адаптации детей к школьному обучению;
- по запросу родителей обеспечение индивидуальных занятий для построения индивидуальной траектории развития по различным направлениям.

Основными принципами работы Центра являются:

- уважение личности ребенка, признание абсолютной ценности его индивидуальности;
- активность воспитания и обучения: ребенок не пассивный объект, а активный субъект воспитательно – образовательного процесса;
- индивидуально – дифференцированный подход: ребенок обучается в группе, но индивидуально с учетом его наклонностей, уровня, темпа усвоения материала, интересов;

- постоянное взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка и своевременного предоставления помощи родителям в воспитании детей.

2. Организация и финансирование Центра

2.1. Работа Центра организуется колледжем, на основании приказа директора колледжа и действует на его базе.

2.2. Директор колледжа назначает руководителя Центра.

2.3. Руководитель Центра организует воспитательно – образовательный процесс, ведет всю необходимую документацию, осуществляет набор преподавателей, контролирует ход образовательно – воспитательного процесса, координирует работу преподавателей с родителями детей, устанавливает отношения с аналогичными организациями.

2.4. Центр своевременно и в доступном месте предоставляет гражданам необходимую достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

2.5. Директор колледжа утверждает график учебного процесса, учебный план, цены на выполняемые услуги по согласованию с Департаментом образования Владимирской области.

2.6. Стоимость дополнительных образовательных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

2.7. Цена услуги формируется с учетом наполняемости группы 10 человек

2.8. Финансирование Центра осуществляется на принципах самокупаемости и самофинансирования. Источниками формирования средств Центра являются:

- родительская плата за обучение (администрация колледжа оставляет за собой право индексации платы за обучение);
- безвозмездные благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, должностных лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3. Комплектование Центра

3.1. Центр комплектуется детьми от 4 до 6 лет, кроме детей с тяжелыми нарушениями опорно – двигательного аппарата, с тяжелыми формами интеллектуальных нарушений.

3.2. С законным представителем несовершеннолетнего заключается двусторонний письменный договор (в двух экземплярах), который регламентирует условия и сроки обучения, права, обязанности и ответственность сторон (Приложение 1).

3.3. Для заключения договора и зачисления ребенка в Центр родители подают заявление на имя директора колледжа с указанием видов деятельности, которые будет посещать ребенок.

3.4. Зачисление в Центр производится приказом директора колледжа.

3.5. В недельный срок после заключения договора с родителями и издания приказа о зачислении родители уведомляются о приеме ребенка в развивающий Центр. В установленный срок родители обязаны внести обозначенную плату за обучение.

3.9. В случае прекращения обучения ребенка в Центре, или расторжения договора, предварительно внесенная плата не возвращается родителям.

3.10. В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезни ребенка) при условии предоставления необходимых документов, удостоверяющих причину непосещения, делается перерасчет оплаты обучения. Расчет за дни непосещения производится в месяце, следующем за месяцем, в котором ребенок отсутствовал по уважительной причине.

Приложение 1.

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг

от _____ 201__ г.

Детский развивающий центр «Радость» Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский педагогический колледж», на основании лицензии № 2806, серия РО № 030206 выданной Департаментом образования Администрации Владимирской области от 3 апреля 2012года, в лице директора Глебовой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, далее «Исполнитель» с одной стороны, и

(ФИО представителя несовершеннолетнего)

далее «Заказчик» с другой стороны, заключили в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также Правилами оказания платных образовательных услуг (Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706) настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги, а Заказчик оплачивает обучение несовершеннолетнего, далее «Обучающегося» по дополнительной общеобразовательной программе социально – педагогической направленности по следующим направлениям:

- Подготовка к обучению чтению и письму
- Обучение чтению и письму
- Обучение танцевальным движениям
- Раннее обучение английскому языку
- Обучение продуктивным видам деятельности
- Музыкально – театрализованная деятельность
- Основы математики и логики для дошкольников

1.2. Заказчик самостоятельно выбирает виды направлений, предлагаемые Исполнителем.

2. Обязанности Исполнителя

2.1. Для организации занятий с Обучающимся Исполнитель обязуется осуществлять подбор квалифицированных педагогических работников.

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

2.3. Услуги оказываются в соответствии с программами, графиками и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем самостоятельно и утверждаемыми директором колледжа.

2.4. Обеспечить для оказания Услуг помещения, соответствующие санитарным гигиеническим требованиям, а также оснащение (оборудование), соответствующее обязательным и возрастным нормам и правилам, предъявляемым к данным видам Услуг.

- 2.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Обучающегося.
- 2.6. Во время оказания Услуг соблюдать права и свободы Обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.
- 2.7. Во время оказания Услуг проявлять уважение человеческого достоинства Обучающегося, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану его жизни и здоровья.
- 2.5. Сохранить место за Обучающимся (в системе оказываемых Услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

3. Обязанности Заказчика

- 3.1. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги, предоставляемые Исполнителем.
- 3.2. Незамедлительно сообщать заведующему детского развивающего центра «Радость» об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.3. Своевременно извещать заведующего детского развивающего центра «Радость» об уважительных причинах отсутствия Ребенка на занятиях.
- 3.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу колледжа.
- 3.5. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.
- 3.6. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию Услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям ребенка.
- 3.7. В случае выявления заболевания ребенка (по заключению учреждений здравоохранения) не допускать Обучающегося до занятий и принять меры по его выздоровлению.
- 3.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Права Сторон

- 4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
- 4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, а также образовательной деятельности Исполнителя и перспективе ее развития, о поведении, отношении Обучающегося к занятиям.
- 4.3. Заказчик вправе:
- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;

- получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений и навыков Обучающегося, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- защищать права и законные интересы Обучающегося;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

4.4. Обучающийся вправе пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения оказания услуг в период такого оказания.

5. Оплата Услуг

- 5.1. Стоимость обучения по дополнительным общеобразовательным программам на весь период обучения утверждается приказом директора колледжа и составляет 100 рублей 00 копеек (сто рублей 00 копеек) за одно занятие.
- 5.2. Оплата производится за фактически посещенное занятие, согласно табеля посещений обучающихся.
- 5.3. Оплата не производится за дни непосещения по уважительной причине, при предъявлении подтверждающего документа. Расчет за дни непосещения производится в месяце, следующем за месяцем, в котором Обучающийся отсутствовал по уважительной причине.
- 5.4. Занятия, пропущенные Обучающимся по неуважительным причинам Заказчик оплачивает в полном объеме.
- 5.5. Заказчик оплачивает услуги, предоставляемые Исполнителем ежемесячно, не позднее 5 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя.

6. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо по инициативе одной из сторон в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор, при условии соблюдения указанных выше требований об оплате фактически оказанных услуг.
- 6.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные настоящим договором, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников колледжа.

7. Ответственность Сторон

- 7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность,

предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8. Срок действия договора и прочие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до 30 апреля 2018 г.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Я согласен на проведение обработки данных мною моих персональных данных и данных несовершеннолетних детей, указанных в настоящем договоре.

_____ (подпись)

_____ (дата)

9. Реквизиты сторон

Детский развивающий центр «Радость» Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский педагогический колледж» Адрес учреждения: Владимир ул. Полины Осипенко д.13 Тел. 53-49-41; 53-52-22. ИНН 3328101372; КПП 332801001 УФК по Владимирской области (Владимирский педагогический колледж, л/с 20286Х60380) р/с 40601810000081000001; БИК 041708001 банк: Отделение Владимир	Родитель (ФИО) _____
	Ребенок (ФИО) дата рождения _____
	Домашний адрес _____
	Паспорт (серия, номер кем и когда выдан) _____

	Контактный телефон _____

10. Подписи сторон

Директор колледжа _____ Глебова Н.В.
(подпись)

_____ (ФИО представителя
(подпись) несовершеннолетнего)

Место печати

«___» _____ 201__

«___» _____ 201__