

**Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области**

**«Владимирский педагогический колледж»**

Рассмотрено на заседании

«Утверждаю»

Совета колледжа, протокол № 11

Директор колледжа

Глебова Н.В.

от 06 декабря 2011г

Приказ № 216 от 09 декабря 2011 года

-

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по специальности

050 146

Преподавание в начальных классах

## Содержание

<b>1. Общие положения</b>	<b>3</b>
– Определение ОПОП	
– Нормативные документы для разработки ОПОП	
– Общая характеристика ОПОП	
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП</b>	<b>4</b>
– Область профессиональной деятельности выпускника	
– Объекты профессиональной деятельности выпускника	
– Виды профессиональной деятельности выпускника	
<b>3. Компетенции выпускника ОПОП</b>	<b>5</b>
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП (приложения)</b>	
– Календарный учебный график	
– Учебный план	
– Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	
– Программы учебной и производственной практики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии	
– Программы организации научно-исследовательской работы обучающихся	
<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП</b>	<b>7</b>
– Кадровое обеспечение	
– Учебно-методическое и информационное обеспечение	
– Материально-техническое обеспечение	
<b>6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП</b>	<b>8</b>
- Требования к оцениванию качества освоения ОПОП	
- Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложения)	
- Нормативно-методические документы и материалы государственной итоговой аттестации выпускников (приложения)	
<b>7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по ОПОП (приложения)</b>	

## 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), реализуемая в ГБОУ СПО ВО «Владимирский педагогический колледж» по специальности 050146 Преподавание в начальных классах, - программа, обеспечивающая реализацию федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 050146 Преподавание в начальных классах с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся.

ОПОП по специальности 050146 Преподавание в начальных классах регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008г. № 543;
- Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования по специальности 050146 Преподавание в начальных классах;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав ГБОУ СПО ВО «Владимирский педагогический колледж».

1.3. ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 050146 Преподавание в начальных классах.

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация:

<b>Образовательная база приема</b>	<b>Наименование квалификации углубленной подготовки</b>	<b>Нормативный срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования</b>
на базе среднего (полного) общего образования	Учитель начальных классов	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

1.4. Срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки по очно-заочной (вечерней) форме получения образования увеличивается:

на базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;

задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями (организациями) образования, культуры, родителями (лицами их заменяющими)) по вопросам обучения и воспитания младших школьников; документационное обеспечение образовательного процесса.

2.3. Учитель начальных классов готовится к следующим видам деятельности:

- 1) Преподавание по программам начального общего образования.
- 2) Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.
- 3) Классное руководство.
- 4) Методическое обеспечение образовательного процесса.

### 3. Компетенции выпускника ОПОП

Учитель начальных классов должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Учитель начальных классов должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Преподавание по программам начального общего образования.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по

программам начального общего образования.

2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

3. Классное руководство.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП (приложения)**

#### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП**

5.1. Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 050146 Преподавание в начальных классах обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модуля). Опыт деятельности в образовательных учреждениях начального общего образования является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в образовательных учреждениях начального общего образования не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3 Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом. Материально-техническая соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Колледж располагает соответствующими требованиями кабинетами, лабораториями, мастерскими и другими помещениями.

Кабинеты: гуманитарных и социально-экономических дисциплин; педагогики и психологии; физиологии, анатомии и гигиены; иностранного языка; русского языка с методикой преподавания; математики с методикой преподавания; естествознания с методикой преподавания; музыки и методики музыкального воспитания; методики обучения продуктивным видам деятельности; детской литературы; теории и методики физического воспитания; безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории: информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Спортивный комплекс: спортивный зал; зал ритмики и хореографии; открытый стадион

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

## **6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП.**

### **6.1. Требования к оцениванию качества освоения ОПОП:**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны колледжем самостоятельно и доводятся до сведения



обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – после предварительного положительного заключения работодателей.

Колледжем созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1.

6.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложения).

6.3. Нормативно-методические документы и материалы государственной итоговой аттестации выпускников (приложения).

**7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по ОПОП (приложения).**