

**Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Владимирский педагогический колледж»**

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Директор колледжа Н.В.Глебова

**Положение  
О детском развивающем Центре «Радость»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и функционирования детского развивающего Центра «Радость» Владимирского педагогического колледжа, действующего на основании лицензии № 2806, серия РО № 030206, выданной Департаментом образования Администрации Владимирской области от 3 апреля 2012года и Устава педагогического колледжа.

1.2. Детский развивающий центр «Радость» (далее Центр) организован в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», № 7 ФЗ от 12.01.96 «О некоммерческих организациях», а также Правилами оказания платных образовательных услуг (Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706).

1.3. Центр не является юридическим лицом, а создается Владимирским педагогическим колледжем, и действует на его базе, пользуясь печатью и расчетным счетом колледжа.

1.4. Занятия с детьми организуются по учебному плану Центра.

1.5. Основной целью деятельности Центра является общее развитие ребенка, подготовка и обеспечение безболезненного перехода от игры – ведущего вида дошкольника к ведущему виду деятельности школьника – обучению.

**Задачами Центра являются:**

- развитие любознательности у ребенка, как основы познавательной активности;
- развитие способностей ребенка, как способов самостоятельного решения творческих (умственных, художественных) и других задач, как средств, позволяющих быть успешным в различных видах деятельности, в том числе учебной;
- развитие мелкой и крупной моторики ребенка, как одного из условий успешного овладения навыков учебной деятельности;
- формирование высокого уровня активности и оригинальности, целенаправленности и организованности мышления;
- развитие коммуникативности – умения общаться со взрослыми и сверстниками, как одного из условий успешной учебной деятельности через создание условий для совместной деятельности детей и взрослых, партнерских способов взаимодействия взрослого с детьми как образца взаимодействия между сверстниками;
- выработка навыков произвольности поведения, формирование способностей к адекватной самооценке;
- содействие в успешной адаптации детей к школьному обучению;
- по запросу родителей обеспечение индивидуальных занятий для построения индивидуальной траектории развития по различным направлениям.

**Основными принципами работы Центра являются:**

- уважение личности ребенка, признание абсолютной ценности его индивидуальности;
- активность воспитания и обучения: ребенок не пассивный объект, а активный субъект воспитательно – образовательного процесса;
- индивидуально – дифференцированный подход: ребенок обучается в группе, но индивидуально с учетом его наклонностей, уровня, темпа усвоения материала, интересов;

- постоянное взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка и своевременного предоставления помощи родителям в воспитании детей.

## **2. Организация и финансирование Центра**

- 2.1. Работа Центра организуется Владимирским педагогическим колледжем, на основании приказа директора колледжа и действует на его базе.
- 2.2. Директор колледжа назначает руководителя Центра.
- 2.3. Руководитель Центра организует воспитательно – образовательный процесс, ведет всю необходимую документацию, осуществляет набор преподавателей, контролирует ход образовательно – воспитательного процесса, координирует работу преподавателей с родителями детей, устанавливает отношения с аналогичными организациями.
- 2.4. Центр своевременно и в доступном месте предоставляет гражданам необходимую достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.
- 2.5. Директор колледжа утверждает график учебного процесса, учебный план, цены на выполняемые услуги по согласованию с Департаментом образования Владимирской области.
- 2.6. Стоимость дополнительных образовательных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.
- 2.7. Цена услуги формируется с учетом наполняемости группы 8 человек
- 2.8. Финансирование Центра осуществляется на принципах самокупаемости и самофинансирования. Источниками формирования средств Центра являются:
  - родительская плата за обучение ( администрация колледжа оставляет за собой право индексации платы за обучение);
  - безвозмездные благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, должностных лиц;
  - иные источники, не запрещенные законодательством.

## **3. Комплектование Центра**

- 3.1. Центр комплектуется детьми от 4 до 6 лет, кроме детей с тяжелыми нарушениями опорно – двигательного аппарата, с тяжелыми формами интеллектуальных нарушений.
- 3.2. С законным представителем несовершеннолетнего заключается двусторонний письменный договор( в двух экземплярах), который регламентирует условия и сроки обучения, права, обязанности и ответственность сторон (Приложение 1).
- 3.3. Для заключения договора и зачисления ребенка в Центр родители подают заявление на имя директора колледжа с указанием видов деятельности, которые будет посещать ребенок.
- 3.4. Зачисление в Центр производится приказом директора колледжа.
- 3.5. В недельный срок после заключения договора с родителями и издания приказа о зачислении родители уведомляются о приеме ребенка в развивающий Центр. В установленный срок родители обязаны внести обозначенную плату за обучение.
- 3.9. В случае прекращения обучения ребенка в Центре, или расторжения договора, предварительно внесенная плата не возвращается родителям.
- 3.10. В случае пропуска занятий по уважительной причине ( болезни ребенка) при условии предоставления необходимых документов, удостоверяющих причину непосещения, делается перерасчет оплаты обучения. Расчет за дни непосещения производится в месяце, следующем за месяцем, в котором ребенок отсутствовал по уважительной причине.

Приложение 1.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании платных образовательных услуг**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Детский развивающий центр «Радость» Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Владимирской области «Владимирский педагогический колледж», на основании лицензии № 2806, серия РО № 030206 выданной Департаментом образования Администрации Владимирской области от 3 апреля 2012года, в лице директора Глебовой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, далее «Исполнитель» с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(ФИО представителя несовершеннолетнего)

далее «Заказчик» с другой стороны, заключили в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также Правилами оказания платных образовательных услуг (Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706) настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги, а Заказчик оплачивает обучение несовершеннолетнего, далее «Обучающегося» по дополнительной общеобразовательной программе социально – педагогической направленности по следующим направлениям:

---

---

---

---

---

1.2. Нормативный срок обучения по данной общеобразовательной программе составляет 8 месяцев (с 1.10.2013 г. по 31.05.2014 года) в соответствии с учебным планом и графиком занятий.

1.3. Уменьшение или увеличение срока обучения производится в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

**2. Обязанности Исполнителя**

2.1. Для организации занятий с Обучающимся Исполнитель обязуется осуществлять подбор квалифицированных педагогических работников.

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

2.3. Услуги оказываются в соответствии с программами, графиками и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем самостоятельно и утверждаемыми директором колледжа.

2.4. Обеспечить для оказания Услуг помещения, соответствующие санитарным гигиеническим требованиям, а также оснащение (оборудование), соответствующее обязательным и возрастным нормам и правилам, предъявляемым к данным видам Услуг.

2.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Обучающегося.

- 2.6. Во время оказания Услуг соблюдать права и свободы Обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.
- 2.7. Во время оказания Услуг проявлять уважение человеческого достоинства Обучающегося, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану его жизни и здоровья.
- 2.5. Сохранить место за Обучающимся (в системе оказываемых Услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

### **3. Обязанности Заказчика**

- 3.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за предоставленные Услуги на внебюджетный счет «Владимирского педагогического колледжа» до 5 числа каждого месяца.
- 3.2. Незамедлительно сообщать заведующему внебюджетного отделения «Владимирского педагогического колледжа» об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.3. Своевременно извещать заведующего внебюджетного отделения «Владимирского педагогического колледжа» об уважительных причинах отсутствия Ребенка на занятиях.
- 3.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу колледжа.
- 3.5. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.
- 3.6. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию Услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям ребенка.
- 3.7. В случае выявления заболевания ребенка (по заключению учреждений здравоохранения) не допускать Обучающегося до занятий и принять меры по его выздоровлению.
- 3.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **4. Права Сторон**

- 4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
- 4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, а также образовательной деятельности Исполнителя и перспективе ее развития, о поведении, отношении Обучающегося к занятиям.
- 4.3. Заказчик вправе:
- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;
  - получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений и навыков Обучающегося, а также о критериях этой оценки;
  - пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
  - защищать права и законные интересы Обучающегося;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

4.4. Обучающийся вправе пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения оказания Услуг в период такого оказания.

## **5. Оплата Услуг**

5.1. Заказчик оплачивает услуги, предоставляемые исполнителем ежемесячно в сумме 1/8 стоимости платной образовательной услуги.

5.2. Оплата производится не позднее 5 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя в банке.

5.3. Стоимость обучения по дополнительным общеобразовательным программам на весь период обучения утверждается приказом директора колледжа по согласованию с учредителем, в соответствии с приказом департамента образования № 1078 от 30.12.2010 года и составляет

---

5.4. Оплата не производится за дни непосещения по уважительной причине, при предъявлении подтверждающего документа. Расчет за дни непосещения производится в месяце, следующем за месяцем, в котором Потребитель отсутствовал по уважительной причине.

5.5. Оплата производится на внебюджетный счет «Владимирского педагогического колледжа». Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией, подтверждающим оплату Заказчика.

## **6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо по инициативе одной из Сторон в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор, при условии соблюдения указанных выше требований об оплате фактически оказанных Услуг.

6.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты Услуг по настоящему договору либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные настоящим договором, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников колледжа.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

## **8. Срок действия договора и прочие условия**

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует в течение восьми месяцев с 1 октября 2013 г. по 31 мая 2014 г.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Я согласен на проведение обработки данных мною моих персональных данных и данных несовершеннолетних детей, указанных в настоящем договоре.

\_\_\_\_\_ ( подпись)

\_\_\_\_\_ ( дата)

### 9. Реквизиты сторон

Детский развивающий центр «Радость» Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального учреждения Владимирской области «Владимирский педагогический колледж» Адрес учреждения: Владимир ул. Полины Осипенко д.13 Тел. 53-49-41; 53-52-22. ИНН 3328101372; КПП 332801001 УФК по Владимирской области (Владимирский педагогический колледж, л/с 20286Х60380) р/с 40601810000081000001; БИК 041708001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области, г. Владимир	Родитель (ФИО) _____
	Ребенок (ФИО) дата рождения _____ _____
	Домашний адрес _____ _____ _____
	Паспорт (серия, номер кем и когда выдан) _____ _____ _____
	Контактный телефон _____ _____
	_____
	_____
	_____
	_____
	_____

### 10. Подписи сторон

Директор колледжа \_\_\_\_\_ Глебова Н.В.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО представителя  
(подпись) несовершеннолетнего)

Место печати

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013